

Procedura przyznawania, wydawania i korzystania z Lubartowskiej Karty Dużej Rodziny 3+ i Rodziny Zastępczej

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Procedura określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Lubartowskiej Karty Dużej Rodziny 3+ i Rodziny Zastępczej w ramach Programu „Lubartowska Karta Dużej Rodziny 3+ i Rodziny Zastępczej”
2. Uprawnionymi do korzystania z programu są członkowie rodzin wielodzietnych i rodzin zastępczych, zamieszkujących na terenie miasta Lubartów, wychowujących, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia lub 25 roku życia, gdy dziecko uczy się lub studiuje, oraz do 25 roku życia w przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką rodzica.

§2

1. Lubartowska Karta Dużej Rodziny 3+ i Rodziny Zastępczej zwana dalej Kartą daje prawo do korzystania rodzinom wielodzietnym i rodzinom zastępczym, o których mowa w §1 ust.2 do:
 - 1) ulgi polegającej na umożliwieniu zakupu biletów wstępu na obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lubartowie z 50% zniżką,
 - 2) ulgi polegającej na umożliwieniu zakupu biletów wstępu do kina w Lubartowskim Ośrodku Kultury z 50% zniżką,
 - 3) ulgi polegającej na obniżeniu o 50% opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Miasto Lubartów, oraz opłaty za korzystanie z usług w oddziale żłobkowym w Przedszkolu Miejskim Nr 4.
 - 4) ulg, zniżek, bonifikat oferowanych przez inne instytucje publiczne i niepubliczne, organizacje pozarządowe oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, a działające na terenie Miasta Lubartów.

2. Karta jest własnością Miasta Lubartów.
3. Karta jest imienna, zawiera adres uprawnionego, termin ważności, numer oraz podpis Organizatora Programu.
4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

II. Zasady przyznawania i wydawania Lubartowskiej Karty Dużej Rodziny 3+ i Rodziny Zastępczej

§3

1. Uzyskanie Karty odbywać się będzie na wniosek rodzica lub opiekuna.
2. Rodzice, opiekunowie składający wniosek powinni załączyć kopie dokumentów potwierdzających stanowanie rodziny wielodzietnej.
 - 1) w przypadku rodziców lub opiekunów – dowód/dowody tożsamości ze zdjęciem
 - 2) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – aktualną legitymację szkolną
 - 3) w przypadku dzieci do lat 6 – akt urodzenia
 - 4) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie o kontynuowaniu nauki
 - 5) w przypadku studentów do 25 roku życia – legitymację studencką
 - 6) w przypadku dzieci i osób niepełnosprawnych do 25 roku życia pozostających pod opieką rodzica – aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub jego stopniu, jeśli jest ustalony,
 - 7) w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie Sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej oraz odpowiednio kopie dokumentów wymienionych w pkt 1-6
3. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny, o którym jest mowa w §1 ust.2 niniejszej Procedury na podstawie wniosku.
4. Wniosek można pobrać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lubartów ul. Jana Pawła II 12 lub na stronie BIP Urzędu Miasta Lubartów.
5. Wniosek należy złożyć wraz z kompletem dokumentów w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lubartów ul. Jana Pawła II 12.
6. Karta zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Karta będzie wydawana na okres 1 roku lub na czas przysługujących uprawnień.
8. Najpóźniej w terminie 30 dni od daty utraty ważności Karty osoby zainteresowane mogą

wystąpić z ponownym wnioskiem o wydanie Karty.

9. Wniosek o ponowne wydanie Karty będzie rozpatrywany w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

10. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty z winy użytkownika, nowa Karta z tym samym numerem wydawana będzie na wniosek w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Warunkiem wydania nowej Karty w przypadku zniszczenia jest zwrot Karty uszkodzonej a w przypadku utraty lub zagubienia Karty złożenie pisemnego oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.

12. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania nowej Karty.

13. Wydanie Karty jest bezpłatne.

III. Zasady korzystania z Lubartowskiej Karty Dużej Rodziny 3+ i Rodziny Zastępczej

§4

1. Korzystanie z ulg i zwolnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica, opiekuna prawnego lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.

2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lubartów o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie „Lubartowska Karta Dużej Rodziny 3+ i Rodziny Zastępczej”. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty.

3. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie trwania Programu po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu stosownego oświadczenia na piśmie do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lubartów.

4. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i zwolnienia, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazywania Karty. Nieokazanie Karty będzie powodem odmowy udzielenia ulgi lub zwolnienia przez podmiot.

5. Użytkownik Karty jest zobowiązany do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.

6. Karta ma charakter osobisty, nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym, nieupoważnionym osobom.

7. Stwierdzenie faktu użyczenia Karty osobom nieuprawnionym powoduje wyłączenie osoby użyczającej z „Programu Lubartowska Karta Dużej Rodziny 3+ i Rodziny Zastępczej”.

8. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty użytkownik Karty jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lubartów.

V. Postanowienia końcowe

§5

1. Użytkownik na podstawie Karty może korzystać z ulg i zwolnień udostępnionych przez podmioty wymienione w §2 ust.1 pkt 4 , zwane dalej Partnerami, którzy zadeklarowali współpracę w ramach Programu „Lubartowska Karta Dużej Rodziny 3+ i Rodziny Zastępczej”.
2. Wykaz aktualnych Partnerów Programu oraz oferowanych przez nich ulg i zwolnień publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubartów.

§6

1. Urząd Miasta Lubartów nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika osobom nie objętym Programem „Lubartowska Karta Dużej Rodziny 3+ i Rodziny Zastępczej”.

§7

1. Organizator uprawniony jest do wprowadzenia zmian do niniejszej Procedury w czasie trwania Programu „Lubartowska Karta Dużej Rodziny 3+ i Rodziny Zastępczej”.
2. Zmiana Procedury nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez użytkownika Karty do Organizatora.

§8

1. Zmiany niniejszej Procedury dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.