



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 grudnia 2014 r.

Poz. 4026

UCHWAŁA NR LII/281/14 RADY MIASTA LUBARTÓW

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), Rada Miasta Lubartów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie Uchwały Nr XLIX/314/10 Rady Miasta Lubartów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie: *określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.*

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubartów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Andrzej Zieliński

Załącznik
do Uchwały Nr LII/281/14
Rady Miasta Lubartów
z dnia 30 października 2014r.

Program współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015

**Rozdział I
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym *Programu współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015* jest rozwój dialogu obywatelskiego w Mieście poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w celu pełnej realizacji zadań publicznych
2. Cele szczegółowe Programu:
 - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie organizacji w ich realizację,
 - 2) zwiększenie udziału mieszkańców Lubartowa w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej i kulturalnej w Mieście, promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich,
 - 4) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
 - 5) efektywne wykorzystanie potencjału organizacji oraz włączenie wolontariuszy do realizacji zadań publicznych,
 - 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 7) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 8) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz integrację z osobami chorymi i niepełnosprawnymi,
 - 9) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

**Rozdział II
ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na następujących zasadach:

1. pomocniczości - wskazuje podział zadań między sektorem publicznym, a obywatelskim ukierunkowanych na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej. Miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji i Miasta oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
3. partnerstwa - oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
4. efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. jawności - oznacza, iż wszystkie zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów;
6. uczciwej konkurencji - polega na udzielaniu wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosowaniu jednakowych kryteriów wspierania wszystkich organizacji pozarządowych, w tym stosowaniu jednakowych kryteriów przy podejmowaniu decyzji odnośnie finansowania działań tych podmiotów.

Rozdział III ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspólna realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta Lubartów.

Rozdział IV FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

1. Finansowe formy współpracy:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie (finansowanie) lub wspieranie (dofinansowanie) wykonania zadania i udzielanie dotacji na ten cel, poprzedzone otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie;
 - 2) zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy.
2. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami:
 - 1) obustronnym informowaniu o planowanych kierunkach działań;
 - 2) zamieszczaniu na oficjalnej stronie Miasta www.lubartow.pl istotnych wiadomości dotyczących współpracy z organizacjami, w tym informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych działań;
 - 3) informowaniu na stronach internetowych: BIP i www.lubartow.pl o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach;
 - 4) współtworzeniu bazy kontaktów elektronicznych do organizacji, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców miasta;
 - 5) współorganizowaniu konferencji, szkoleń i spotkań dotyczących współpracy Miasta z organizacjami wg zgłaszanych potrzeb;
 - 6) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wg potrzeb;
 - 7) wsparciu instytucjonalnym przy udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów wg zgłaszanych potrzeb;
 - 8) udostępnianiu, w miarę posiadanych możliwości i na preferencyjnych warunkach, sal będących w dyspozycji Miasta na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje otwartych spotkań i konferencji;
 - 9) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Miastem;
 - 10) wspieraniu przez Miasto działań promujących przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego;
 - 11) obejmowaniu patronatem honorowym Burmistrza Miasta Lubartów na wniosek organizacji wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
 - 12) konsultowaniu projektów aktów prawa lokalnego z organizacjami, zgodnie z ich celami statutowymi.

Rozdział V PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Jako priorytetowe zadania publiczne Gminy Miasto Lubartów w roku 2015 ustala się następujące zadania, realizowane we współpracy z organizacjami i innymi podmiotami działalność prowadzonymi statutową w danej dziedzinie, z zakresu:

1. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - 1) lokalne inicjatywy kulturalne i artystyczne realizowane na rzecz mieszkańców Lubartowa w formie: koncertów, wystaw, spotkań, plenerów, warsztatów, prezentacji, cyklicznych wydarzeń kulturalnych

- o charakterze festiwalowym i konkursowym o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 2) działania związane z wymianą kulturalną dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych oraz z realizacją projektów o zasięgu międzynarodowym;
 - 3) działania związane z aktywizacją seniorów (osób w wieku starszym) poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno – edukacyjnej;
 - 4) działalność wydawnicza związana z popularyzacją dorobku artystycznego miejscowych twórców oraz pielęgnacją lokalnej tradycji i historii.
- 2. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:**
- 1) edukacyjne formy pomocy dzieciom i młodzieży poprzez organizację dodatkowych zajęć wyrównawczych i profilaktycznych;
 - 2) organizacja warsztatów, prelekcji, wykładów, odczytów, szkoleń itp.;
 - 3) realizacja programów i działań edukacyjnych wykraczających poza program nauczania szkolnego.
- 3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**
- 1) organizacja przez kluby sportowe i inne podmioty imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym imprez dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz udział we współzawodnictwie sportowym;
 - 3) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w różnych dyscyplinach sportu w kategorii seniorów;
 - 4) działania związane z wymianą sportową dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych.
- 4. Wypoczynek dzieci i młodzieży:**
- 1) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży;
 - 2) działania związane z wymianą wakacyjną dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych.
- 5. Turystyka i krajoznawstwo:**
- organizacja imprez krajoznawczo – turystycznych,
- 6. Ochrona i promocja zdrowia:**
- działania wynikające z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy dotyczące opieki i pomocy osobom przewlekle chorym w fazie terminalnej.
- 7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- 1) działania umożliwiające dostęp do pomocy terapeutycznej, konsultacyjnej, porad prawnych i obywatelskich dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii, osób współuzależnionych, a także innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 2) działania w zakresie promowania zdrowego stylu życia przez organizację różnych form spędzania wolnego czasu i organizację imprez w obszarze kultury i sztuki, edukacji, kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i turystyki – bez zażywania używek;
 - 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej
- 8. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**
- świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Lubartowa.

Rozdział VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 realizowany, będzie w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

Rozdział VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program obejmuje działania zaplanowane do realizacji w roku 2015.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone w otwartych konkursach ofert.
3. Program realizowany jest poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w ramach otwartych konkursów ofert oraz na wniosek organizacji pozarządowej w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy.

Rozdział VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu, w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych zaplanowano w budżecie Miasta Lubartów na rok 2015 kwotę 1.108.080,00 zł.

Rozdział IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu podlegać będzie ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji Programu.
2. Ustala się mierniki oceny realizacji Programu:
 - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych w poszczególnych obszarach;
 - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
 - 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 5) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w trybie otwartych konkursów, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań w otwartych konkursach ofert;
 - 6) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań w trybie 19a;
 - 7) liczba zrealizowanych działań;
 - 8) liczba ofert, które nie zostały zrealizowane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
 - 9) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
 - 10) liczba uczestników i zaangażowanych wolontariuszy w ramach zrealizowanych zadań publicznych, w tym niepełnosprawnych;
 - 11) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Rozdział X INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu powstał na bazie doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w latach poprzednich.
2. Projekt Programu został poddany otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XLIX/314/10 Rady Miasta Lubartów z dnia 25 października 2010 r. oraz w Zarządzeniu Nr VI/740/14 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 17 października 2014 r.

Rozdział XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz Miasta zgodnie z procedurą określoną w art.15 ust. od 2a do 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi do 6 osób.
3. W pracach komisji konkursowych biorą udział osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, które są wyłaniane w następującym trybie:
 - 1) po uchwaleniu Programu Burmistrz publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata;
 - 2) w wyznaczonym terminie od zakończenia naboru kandydatów, po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń, przedstawia się Burmistrzowi listę kandydatów celem zatwierdzenia;
 - 3) Burmistrz uwzględniając rodzaj zadań w ramach ogłaszanego konkursu, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
4. Głównym zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wskazana. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej 50 % składu komisji.
6. Przed przystąpieniem do opiniowania ofert Komisja nadaje numery porządkowe ofertom złożonym na realizację poszczególnych dziedzin z zakresu zadań publicznych objętym postępowaniem konkursowym.
7. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
8. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: formalnej i merytorycznej, odbywających się na podstawie kart opracowanych na potrzeby komisji.
9. Komisje konkursowe wypracowują stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i zawierają je w protokole.
10. Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół z posiedzeń Komisji konkursowych, który powinien zawierać:
 - 1) datę posiedzenia Komisji;
 - 2) wykaz obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
 - 3) wykaz złożonych ofert z zaznaczeniem ilości;
 - 4) adnotacje o przyjęciu protokołu przez Komisję;
 - 5) podpisy członków komisji;
 - 6) opinie i uwagi członków Komisji dotyczące złożonych ofert.
11. Burmistrz Miasta Lubartów po zapoznaniu się z protokołem podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia.