



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 24 listopada 2016 r.

Poz. 4599

UCHWAŁA NR XX/128/2016 RADY MIASTA LUBARTÓW

z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 239, z późn. zm.), Rada Miasta Lubartów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie uchwały Nr XLIX/314/10 Rady Miasta Lubartów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie: *określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.*

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubartów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Jacek Mikołaj Tomasiak

Załącznik
do Uchwały Nr XX/128/2016
Rady Miasta Lubartów
z dnia 28 października 2016 r.

Program współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Rozdział I

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 jest rozwój dialogu obywatelskiego w Mieście poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w celu pełnej realizacji zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie organizacji w ich realizację;
 - 2) zwiększenie udziału mieszkańców Lubartowa w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej i kulturalnej w Mieście, promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
 - 4) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
 - 5) efektywne wykorzystanie potencjału organizacji oraz włączenie wolontariuszy do realizacji zadań publicznych;
 - 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 7) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 8) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz integrację z osobami chorymi i niepełnosprawnymi;
 - 9) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

Rozdział II

ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - wskazuje podział zadań między sektorem publicznym, a obywatelskim ukierunkowanych na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej. Miasto powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji i Miasta oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa - oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności - oznacza, iż wszystkie zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów;
- 6) uczciwej konkurencji - polega na udzielaniu wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosowaniu jednakowych kryteriów wspierania wszystkich organizacji

pozarządowych, w tym stosowaniu jednakowych kryteriów przy podejmowaniu decyzji odnośnie finansowania działań tych podmiotów.

Rozdział III ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspólna realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta Lubartów.

Rozdział IV FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter współpracy finansowej i niefinansowej.

1. Finansowe formy współpracy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie (finansowanie) lub wspieranie (dofinansowanie) wykonania zadania i udzielanie dotacji na ten cel, poprzedzone otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie;
- 2) zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy.

2. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami:

- 1) obustronnym informowaniu o planowanych kierunkach działań;
- 2) zamieszczaniu na oficjalnej stronie Miasta www.lubartow.pl istotnych wiadomości dotyczących współpracy z organizacjami, w tym informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych działań;
- 3) informowaniu na stronach internetowych: BIP i www.lubartow.pl o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach;
- 4) współtworzeniu bazy kontaktów elektronicznych do organizacji, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców miasta;
- 5) współorganizowaniu konferencji, szkoleń i spotkań dotyczących współpracy Miasta z organizacjami wg zgłaszanych potrzeb;
- 6) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wg potrzeb;
- 7) wsparciu instytucjonalnym przy udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów wg zgłaszanych potrzeb;
- 8) udostępnianiu, w miarę możliwości i na preferencyjnych warunkach, sal i innych nieruchomości będących w dyspozycji Miasta na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje otwartych spotkań, konferencji, targów, kiermaszy i jarmarków, z których ewentualny dochód zostanie przeznaczony na cele społeczne;
- 9) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Miastem;
- 10) wspieraniu przez Miasto działań promujących przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego;
- 11) obejmowaniu patronatem honorowym Burmistrza Miasta Lubartów na wniosek organizacji wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 12) konsultowaniu projektów aktów prawa lokalnego z organizacjami, zgodnie z ich celami statutowymi;
- 13) uczestnictwo w partnerstwach lokalnych i projektach partnerskich.

Rozdział V PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Jako priorytetowe zadania publiczne Gminy Miasto Lubartów w roku 2017 ustala się następujące zadania, realizowane we współpracy z organizacjami i innymi podmiotami działalność prowadzącymi statutową w danej dziedzinie, z zakresu:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) lokalne inicjatywy kulturalne i artystyczne realizowane na rzecz mieszkańców Lubartowa w formie: koncertów, wystaw, spotkań, plenerów, warsztatów, prezentacji, cyklicznych wydarzeń kulturalnych o charakterze festiwalowym i konkursowym o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 2) działania związane z wymianą kulturalną dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych oraz z realizacją projektów o zasięgu międzynarodowym;
- 3) działalność wydawnicza związana z popularyzacją dorobku artystycznego miejscowych twórców oraz pielęgnacją lokalnej tradycji i historii;
- 4) inicjatywy kulturalne i artystyczne na rzecz mieszkańców Lubartowa w formie: koncertów, wystaw, plenerów, występów teatralnych i innych wydarzeń kulturalnych, realizowanych na zrewitalizowanym Rynku II.

2. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:

- 1) edukacyjne formy pomocy dzieciom i młodzieży poprzez organizację dodatkowych zajęć wyrównawczych i profilaktycznych;
- 2) organizacja warsztatów, prelekcji, wykładów, odczytów, szkoleń;
- 3) realizacja programów i działań edukacyjnych wykraczających poza program nauczania szkolnego;
- 4) edukacja ekologiczna w zakresie niskiej emisji spalin.

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- 1) szkolenie sportowe różnych kategorii wiekowych w różnych dyscyplinach sportu oraz udział we współzawodnictwie sportowym;
- 2) tworzenie wśród mieszkańców Lubartowa warunków sprzyjających rozwojowi sportu w różnych dyscyplinach sportu;
- 3) organizacja przez kluby sportowe i inne podmioty imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym imprez dla osób niepełnosprawnych;
- 4) działania związane z wymianą sportową dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych.
- 5) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na zrewitalizowanym Rynku II.

4. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:

- 1) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży;
- 2) działania związane z wymianą wakacyjną dzieci i młodzieży z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych.

5. Turystyka i krajoznawstwo:

- organizacja imprez krajoznawczo – turystycznych.

6. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

- działania wynikające z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy dotyczące opieki i pomocy osobom przewlekle chorym w fazie terminalnej.

7. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2017 rok:

- 1) działania umożliwiające dostęp do pomocy terapeutycznej, konsultacyjnej, porad prawnych i obywatelskich dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii, osób współuzależnionych, a także innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) działania w zakresie promowania zdrowego stylu życia przez organizację różnych form spędzania wolnego czasu i organizację imprez w obszarze kultury i sztuki, edukacji, kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa i turystyki – bez zażywania używek;
- 3) zorganizowane formy działalności anonimowych alkoholików;
- 4) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej.

8. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- 1) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Lubartowa;
- 2) aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

9. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- działania związane z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalno – edukacyjnej i rekreacyjnej.

**Rozdział VI
OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

**Rozdział VII
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program obejmuje działania zaplanowane do realizacji w roku 2017.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań będą określone w otwartych konkursach ofert.
3. Program realizowany jest poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w ramach otwartych konkursów ofert oraz na wniosek organizacji pozarządowej w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a ustawy.

**Rozdział VIII
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację Programu, w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych zaplanowano w budżecie Miasta Lubartów na rok 2017 kwotę 1.460.000,00 zł

**Rozdział IX
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu podlegać będzie ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji Programu.
2. Ustala się mierniki oceny realizacji Programu:
 - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych, przekazanych i wykorzystanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych w poszczególnych obszarach;
 - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
 - 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 5) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w trybie otwartych konkursów, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań w otwartych konkursach ofert;
 - 6) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań w trybie 19a;
 - 7) liczba zrealizowanych działań;
 - 8) liczba ofert, które nie zostały zrealizowane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;

- 9) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 10) liczba uczestników i zaangażowanych wolontariuszy w ramach zrealizowanych zadań publicznych, w tym niepełnosprawnych;
- 11) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Rozdział X

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu powstał na bazie doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Miasto Lubartów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w latach poprzednich.
2. Projekt Programu został poddany otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XLIX/314/10 Rady Miasta Lubartów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie *określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami* oraz w Zarządzeniu Nr VII/411/2016 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 19 września 2016 roku w sprawie *przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu Programu współpracy Gminy Miasta Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017*.
3. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono w następujących formach:
 - 1) bezpośredniego otwartego spotkania w dniu 29 września 2016 roku w Sali konferencyjnej Urzędu Miasta Lubartów o godzinie 16:30;
 - 2) pisemnego wyrażenia opinii (propozycji, uwag i wniosków) na formularzu konsultacyjnym stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
 - 3) zamieszczenia projektu Programu współpracy na stronie internetowej miasta www.lubartow.pl oraz tablicy ogłoszeń z informacją o możliwości zgłaszania uwag i opinii za pośrednictwem formularza konsultacyjnego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Skonsultowany z organizacjami pozarządowymi projekt Programu został przedłożony pod obrady właściwych przedmiotowo Komisji Rady Miasta.
5. Zaopiniowany przez Komisje Rady Miasta projekt Uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 został skierowany do Rady Miasta Lubartów w celu uchwalenia.
6. Po uchwaleniu przez Radę Miasta Lubartów Program zostanie umieszczony na stronie internetowej: www.lubartow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubartów.

Rozdział XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Burmistrz Miasta zgodnie z procedurą określoną w art.15 ust. od 2a do 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi do 6 osób.
3. W pracach komisji konkursowych biorą udział osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
4. Burmistrz uwzględniając rodzaj zadań w ramach ogłaszanego konkursu, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
5. Głównym zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wskazana. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej 50 % składu komisji.

7. Przed przystąpieniem do opiniowania ofert Komisja nadaje numery porządkowe ofertom złożonym na realizację poszczególnych dziedzin z zakresu zadań publicznych objętym postępowaniem konkursowym.
8. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
9. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: formalnej i merytorycznej, odbywających się na podstawie kart opracowanych na potrzeby komisji.
10. Komisje konkursowe wypracowują stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i zawierają je w protokole.
11. Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół z posiedzeń Komisji konkursowych, który powinien zawierać:
 - 1) datę posiedzenia Komisji;
 - 2) wykaz obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
 - 3) wykaz złożonych ofert z zaznaczeniem ilości;
 - 4) adnotacje o przyjęciu protokołu przez Komisję;
 - 5) podpisy członków komisji;
 - 6) opinie i uwagi członków Komisji dotyczące złożonych ofert.
12. Burmistrz Miasta Lubartów po zapoznaniu się z protokołem podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia.