Uchwała Nr III/16/10
Rady Miasta Lubartów
z dnia 29 grudnia 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.), Rada Miasta Lubartów uchwala, co następuje:

§ 1

Projekt budżetu gminy określa:

1) planowane dochody budżetu w szczegółowości działów klasyfikacji budżetowej według źródeł, w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
2) planowane wydatki budżetu w szczegółowości działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, w których wyodrębnia się:
   a) wydatki bieżące, w szczególności na:
      - wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
      - dotacje na zadania bieżące,
      - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
      - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,
      - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
      - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
   b) wydatki majątkowe, w szczególności na:
      - wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,
      - wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
      - wydatki na zakup i objęcie udziałów,
3) planowane przychody i rozchody budżetu według paragrafów określających źródło przychodu oraz rodzaj rozchodu,
4) zamieszczony w załączniku do uchwały budżetowej plan dochodów wydzielonego rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz plan wydatków nimi finansowanych, w szczegółowości działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na jednostki budżetowe przy, których funkcjonują te rachunki, z wyszczególnieniem stanu środków pieniężnych na początek i na koniec okresu sprawozdawczego,
5) zamieszczone w załączniku do uchwały budżetowej zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w szczegółowości działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dotacje dla sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z

wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych (ze wskazaniem podmiotu, któremu jest udzielana dotacja) i celowych,

6) w planie dochodów i wydatków budżetu gminy wyodrębnia się:
   - dochody i wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
   - dochody i wydatki na zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
   - dochody i wydatki na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2

Określa się następujące terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

- Przewodniczący Rady Miasta, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, przedkłada je radnym w ciągu 5 dni,
- komisje Rady w terminie 10 dni od dnia ich otrzymania odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej,
- komisja Rady proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania,
- opinie komisji Rady kierowane są do komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania formułuje na piśmie ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Burmistrzowi,
- Burmistrz może dokonywać zmian w projekcie budżetu, wynikających ze zmian planowanych kwot subwencji, dotacji otrzymanych z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz innych zmian; o zmianach Burmistrz informuje Radę,
- Przewodniczący Rady Miasta zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym podjęcie uchwały budżetowej do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 3

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera:

- opisową charakterystykę planowanych dochodów budżetu w szczegółowości działów i źródeł dochodów, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - dotacji i środków na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i z innych zagranicznych źródeł niepodlegających zwrotowi,
- opisową charakterystykę planowanych wydatków w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - dotacji udzielanych z budżetu gminy,
  - wydatków na programy finansowane z udziałem środków z budżetu UE i z innych zagranicznych źródeł niepodlegających zwrotowi,
- opisową charakterystykę przychodów i rozchodów budżetu, z uwzględnieniem zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek i emisji obligacji komunalnych.

§ 4

Burmistrz Miasta wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada Radzie Miasta następujące materiały informacyjne:

- załącznik stanowiący wykaz działań (w ramach programów) współfinansowanych ze środków budżetu UE i z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, na które ogłoszony został lub planowany jest nabór wniosków o udzielenie dotacji lub środków, na rok budżetowy,
- projekty planów finansowych samorządowych instytucji kultury,
- wykaz mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w roku budżetowym.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Antoni Adam Czop