**Załącznik nr**

**do umowy nr**

**z dnia 2014 roku**

............................................................

pieczęć organizacji

**Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania**

**Nazwa Oferenta:**

**Tytuł zadania publicznego:**

1. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznegooraz oferowane sposoby i formy promocji Lubartowa (opis musi być spójny z harmonogramem   
   i kosztorysem).

|  |
| --- |
|  |

1. Harmonogram(w harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od……………… do………………… | | |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego(opis zgodny z kosztorysem) | Terminy realizacji poszczególnych  działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Miejsce i data……………………………………………….