Lubartów, dnia ………………..

....................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

....................................................

(adres zamieszkania)

PESEL ........................................

Dane kontaktowe (nr telefonu, email) ..............................................

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**

**w Lubartowie**

**WNIOSEK  
O UMORZENIE ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA LOKALU MIESZKALNEGO**

Niniejszym oświadczam, iż uznaję zadłużenie wobec Gminy Miasto Lubartów, w imieniu której działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Lubartowie sp. z o.o., z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego nr …….... położonego przy ul. ………………………………… w wysokości …………………… zł., według stanu na dzień …………………. na które składa się:

- należność główna .................................zł według stanu na dzień ………………………. .r.,

- odsetki ..................................................zł do dnia ……………………………….……..... r.,

- koszty dochodzenia roszczeń i egzekucji …………..……………………….. zł.

Na podstawie uchwały nr XXIII/179/2020 Rady Miasta Lubartów z dnia 29 września 2020 r. w sprawie przyjęcia programu restrukturyzacji zadłużenia użytkowników lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lubartów, zwracam się z prośbą o umorzenie\*:

1) 70% zadłużenia, jednocześnie zobowiązuję się do spłaty 30% zadłużenia do dnia………………………

oraz całości kosztów dochodzenia roszczeń i egzekucji do dnia ……………………………………….. .

2) 60% zadłużenia, jednocześnie zobowiązuję się do spłaty 40% zadłużenia do dnia .............................. oraz całości kosztów dochodzenia roszczeń i egzekucji do dnia ………………………………………… .

3) 40% zadłużenia, jednocześnie zobowiązuję się do spłaty 60% zadłużenia do dnia………………………

oraz całości kosztów dochodzenia roszczeń i egzekucji do dnia ………………………………………... .

4) 100% zadłużenia, jednocześnie zobowiązuję się do opróżnienia i przekazania Gminie Miasto Lubartów lokalu mieszkalnego oraz spłaty całości kosztów dochodzenia roszczeń i egzekucji do dnia ……………………………………. .

5) 50% zadłużenia, jednocześnie zobowiązuję się do przyjęcia propozycji zamiany dotychczas zajmowanego lokalu na mniejszy lokal wskazany przez Gminę Miasto Lubartów i spłaty 50% zadłużenia do dnia ………………………….oraz całości kosztów dochodzenia roszczeń i egzekucji do dnia …………………………….. .

\* właściwe zaznaczyć

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubartów,   
dane kontaktowe: ul. Jana Pawła II, 21-100 Lubartów, tel. 81 855 22 73, email: [poczta@um.lubartow.pl](mailto:poczta@um.lubartow.pl).

2. W Urzędzie Miasta Lubartów wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD),   
z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@um.lubartow](mailto:iod@um.lubartow).

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy o restrukturyzację zadłużenia na podstawie Uchwały nr XXIII/179/2020 Rady Miasta Lubartów z dnia 29 września 2020 r. w sprawie przyjęcia programu restrukturyzacji zadłużenia użytkowników lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Lubartów.

4. Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom działającym na rzecz Administratora danych tj. Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej w Lubartowie sp. z o.o. oraz podmiotom świadczącym usługi prawne, serwisowe do obsługi programów informatycznych.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat wynikający z przepisów dotyczących postępowania z materiałami archiwalnymi w organach jednostek samorządu terytorialnego tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

6. W granicach przewidzianych przepisami prawa ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania

7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o restrukturyzację zadłużenia, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym  
nie będą podlegać profilowaniu.

……………………………………

(podpis wnioskodawcy)

**Wypełnia zarządca lokalu:**

1) Miesięczny czynsz/odszkodowanie ……………………………………… zł.

2) Miesięczne opłaty niezależne od właściciela (media) ………………..…. zł.

3) Razem miesięczne opłaty za lokal …………………………….…………. zł.

4) Zadłużenie w kwocie .............................................zł., na którą składa się:

a) należność główna .........................zł, według stanu na dzień ……………….,

b) odsetki ...........................................zł do dnia …………………………….….,

c) koszty dochodzenia roszczeń i egzekucji …………….…………………… zł.

5) Informacja zarządcy dotycząca:

a) dewastacji lokalu

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

b) wykraczaniu przeciwko porządkowi domowemu

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….

.....................................................

(data, podpis i pieczęć zarządcy)